

**Обсужден и принят**  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 7 от «21» февраля 2023 года

**Согласовано**  
Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

*Г.Р. Камалова*  
«12» 02 2023 года



**Утверждаю**  
директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

*Е.А. Базеева*

**Введено в действие приказом**  
по муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 46 от «22» февраля 2023 года

**Положение о формах обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. «Положение о формах обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Министерства Образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015 № ВК-2101/07;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Нижнекамского муниципального

района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.1. Положение определяет порядок:

– реализации в Школе принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;

– реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в Школе, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;

– заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризующаяся этапностью.

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляется без непосредственного руководства педагогических работников.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы обучения в Школе.**

1.1. Общее образование может быть получено:

-в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в Школе;

-вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) – вне Школы.

2.1. Обучение в Школе реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с

обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

- по очной форме обучения определяется ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- по очно-заочной форме обучения составляет не менее 50 % от очной формы обучения;

по заочной форме обучения не менее 25 % от очной формы обучения.

Для всех форм обучения общего образования в ОО в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.2 Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным уровням общего образования.

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в Школе может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным основным образовательным программам, который разрабатывается школой.

2.3. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами Школы и ее инфраструктурой.

2.6. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Школе по данной форме обучения и оформляется приказом директора Школы.

2.7. В случае заключения с обучающимся (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

### **3. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения в Школе.**

3.1. Обучающий самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования им после достижения 18 лет.

До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК при их

наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в Школу, а также во время обучения в ней.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, Школа осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей).

#### **4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в Школе.**

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию.

Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

#### **5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения.**

5.1. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Школой.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд Российской Федерации на международные олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

5.3. Количество обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам в классе определяется Школой самостоятельно, исходя из финансовых возможностей, но не должно превышать 25 человек.

Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах Школа предоставляет обучающемуся контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на четверть / полугодие; расписание занятий, учебники; перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.5. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по учебным четвертям с прохождением по окончании промежуточной аттестации.

5.5.1. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.5.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается учебным планом Школы.

5.6. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 2х часов в день.

5.6.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.6.2. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в Школе является экзаменационная сессия, включающая в себя: теоретическое обучение, выполнение практических / лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в Школе являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной программе, курсу, дисциплине (модулю);
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

5.8. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## **6. Семейное образование и самообразование.**

Вне школы обучение может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

6.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Школе.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучающиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе в установленном порядке.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **7. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе ими освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетнего обучающегося вне Школы (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе МБУ «Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ» (далее - управление образования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.2. При выборе несовершеннолетним обучающимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Школы (в формах семейного образования и самообразования), родителя (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения.

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- Формы получения образования.
- Сведения о родителях (законных представителях).

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное Школой.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителя (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

7.4. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

## **8. Порядок действий Школы.**

8.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в формах семейного образования или самообразования (если ранее обучающийся числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью организации.

### **8.2. Школа:**

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации;
- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в формах семейного образования, в утвержденной руководителем Школы форме;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует управление образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации;
- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

#### **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

9.1 Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 5.1. представительных органов.

9.2. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ДОГОВОР**  
**об освоении обучающимися общеобразовательных программ**  
**вне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательное учреждение № 7» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан (в формах семейного образования и самообразования)**

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательное учреждение № 7» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) в лице директора школы Базеевой Евгении Алексеевны, действующего на основании устава школы, с одной стороны и родители ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ ФИО), именуемый (ая) в дальнейшем «Ученик», в лице \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Родители», в интересах обучающегося, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося в семье и получение обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и программ соответствующего уровня образования. Родитель (законный представитель) несет полную ответственность за получение его ребенком образования, соответствующего государственным образовательным стандартам согласно Федеральному закону от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексу РФ об административных правонарушениях (Статья 5.35. «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»).

**2. Права и обязанности Организации**

**2.1. Школа обязуется:**

- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде, в соответствии с установленным Школой порядком;
- осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию обучающегося и обеспечивать качество её проведения;
- переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

**2.2. Школа имеет право:**

- в случае неявки обучающегося на назначенную консультацию перед промежуточной аттестацией без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;
- расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения обучающимся образовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

**3. Права и обязанности обучающегося и (или) родителя (законного представителя)**

**3.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные локальными актами Школы.**

**3.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, установленные настоящим договором.**

**3.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки, установленные настоящим договором;
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации, выполнение лабораторных и практических работ.

3.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- присутствовать при аттестации обучающегося и знакомиться с её результатами при наличии медицинских показаний или по требованию психолога образовательной организации;
- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу.

#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор считается расторгнутым:

- при ликвидации Школы, при этом обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы;
- при отчислении из Школы по заявлениюсовершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Школа вправе расторгнуть договор, если обучающийся:

- не освоил, определенные договором, образовательные программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- не явился в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

#### **6. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

#### **7. Адреса и другие данные сторон:**

##### **Образовательное учреждение**

##### **Родители**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
прописан

\_\_\_\_\_  
Второй экземпляр получил

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_год